

INDUSTRIE **ROLLI** ALIMENTARI

— l'alta qualità italiana dei surgelati —

Paren



Codice Etico

PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") contiene i principi etici e le regole generali di comportamento che da sempre caratterizzano l'organizzazione e l'attività del Gruppo Rolli (di seguito anche "Gruppo Rolli" o il "Gruppo") costituito da Industrie Rolli Alimentari S.p.A., la capogruppo, Paren s.r.l. e Rolli France Sarl.

Rappresenta quindi un importante punto di riferimento nell'attività quotidiana per ogni persona che operi in nome e per conto delle Società del Gruppo, una concreta rappresentazione del nostro sistema di valori ed al contempo una guida di comportamento volta a garantire la correttezza e l'integrità in ogni rapporto professionale instaurato con gli stakeholder.

Il Codice rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo dei Modelli Organizzativi adottati dalle Società del Gruppo Rolli, ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D.lgs. n. 231/2001.

L'impegno di ognuno di noi consiste dunque nel leggere attentamente il Codice Etico e renderlo parte concreta del nostro lavoro quotidiano, avendo ben presente l'importanza del proprio agire come singolo all'interno della propria Società e/o come soggetto che rappresenta la Società nei confronti dei terzi.

Indice

PREMESSA	2
1. Destinatari ed ambito di applicazione	4
2. I nostri valori	4
3. Principi di Comportamento	5
3.1 Risorse Umane	5
3.2 Rapporti con i Clienti e i Consumatori	6
3.3 Rapporti con i Fornitori	7
3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza	7
3.5 Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	7
3.6 Rapporti con la comunità locale	8
3.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	8
3.8 Riservatezza delle Informazioni	8
3.9 Trasparenza ed Integrità	8
4. Attuazione, Controllo e Monitoraggio	10
4.1 Applicazione e Diffusione	10
4.2 Segnalazioni	10
4.3 Provvedimenti Disciplinari	11
4.4 Disposizioni Finali	11

1. Destinatari ed ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto delle Società del Gruppo Rolli, di seguito anche "Destinatari".

Il Gruppo Rolli richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

2. I nostri valori

Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, le Società del Gruppo riconoscono e rispettano i principi di dignità e uguaglianza e non pongono in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

Correttezza Integrità e Credibilità

Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, integrità e credibilità.

La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono per il Gruppo Rolli un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni, da sempre basati su relazioni trasparenti e sincere.

L'attuazione dei principi etici deve innanzitutto basarsi sull'adozione da parte di tutti di un atteggiamento giusto, onesto, positivo e creativo.

È fatto divieto di fare o promettere a terzi, dazioni di danaro o di altra utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società o di terzi nonché di accettare per sé o per altri la promessa ovvero la dazione di somme di danaro o altra utilità.

Legalità

Le Società del Gruppo reputano il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire.

Si impegnano pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute.

Rispetto e tutela della persona

Le Società del Gruppo Rolli promuovono il rispetto dell'integrità fisica della persona e il rispetto nelle relazioni con gli altri, tutelando e promuovendo il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze ed esperienze possedute.

Le Società gestiscono le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito.

Le Società valorizzano inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e favoriscono il passaggio della conoscenza, al fine di tramandare e preservare l'eredità culturale e i valori fondamentali dell'Azienda nel tempo.

Tutte le strutture aziendali delle Società del Gruppo devono creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita ad alcun tipo di discriminazione. Per questo, in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Società si impegna a rispettare i **diritti umani** fondamentali, come la prevenzione dello sfruttamento minorile e a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.

Le Società del Gruppo si impegnano inoltre a sostenere e rispettare i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

Salvaguardia dell'ambiente

Le Società del Gruppo Rolli si impegnano a tutelare l'ambiente utilizzando, nei propri processi produttivi, materiali e tecnologie che consentano la riduzione dei consumi energetici e delle risorse naturali, evitando o limitando gli impatti derivanti da inquinamento e produzione di rifiuti.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, e intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

Riservatezza

Le Società del Gruppo Rolli promuovono la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa.

Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

Tutela della Concorrenza

Le Società del Gruppo Rolli riconoscono la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritengono che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio.

Le Società vietano la raccolta di informazioni ottenute con mezzi illeciti o contrari alle disposizioni e principi contenuti nel presente codice (es. furto, corruzione, dichiarazioni false, spionaggio elettronico).

3. Principi di Comportamento

Di seguito sono indicati i principi di comportamento cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

3.1 Risorse Umane

Processo di selezione ed assunzione

La selezione e assunzione del personale sono improntate a criteri di trasparenza e sono effettuate in base alle esigenze aziendali nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le Società del Gruppo Rolli adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. A tal proposito è garantita la tracciabilità delle segnalazioni di candidati avanzate da dipendenti e/o soggetti terzi con cui intratteniamo relazioni.

Ambiente di Lavoro e sicurezza

Il Gruppo Industrie Alimentari Rolli mantiene elevati livelli di tutela della salute della sicurezza e igiene per i propri lavoratori, e di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione, per evitare o ridurre al massimo i rischi professionali.

Le Società del Gruppoppromuovono il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno dei luoghi di lavoro agendo nel pieno rispetto della normativa vigente. È importante che tutti siano chiamati a rispettare le regole vigenti in materia e ad adottare le adeguate misure di prevenzione al fine di tutelare loro stessi e gli altri.

Tutti i dipendenti ricevono adeguata formazione sulle norme in materia di salute e sicurezza. Le Società del Gruppo supportano lo sviluppo delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative, erogando programmi di addestramento e formazione utili a promuovere comportamenti sicuri.

Custodia e gestione dei beni aziendali

Le Società del Gruppo Rolli si adoperano affinché l'utilizzo dei beni aziendali, effettuato in conformità alle normative vigenti, alle procedure interne ed in linea coi valori del Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela delle Società stesse, dei soci, dei creditori e del mercato.

Conseguentemente il lavoratore e/o il collaboratore dovranno utilizzare in modo responsabile e diligente i beni aziendali, con particolare riguardo a quelli a lui personalmente affidati per l'espletamento della sua specifica attività aziendale. Il lavoratore o collaboratore, in particolare, dovrà astenersi da impieghi illeciti dei beni e comunque tali da poterne compromettere l'efficienza, da risultare potenzialmente dannosi od in contrasto con l'interesse delle Società.

Le Società del Gruppo si riservano il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni utilizzando ogni forma di rilevazione visiva, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di riservatezza dei dati personali

Sostanze Alcoliche, Stupefacenti e Divieto di Fumo

L'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe ed altre sostanze illecite da parte del personale e dei collaboratori esterni condiziona negativamente le loro prestazioni e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, sull'efficienza e sulla produttività degli altri dipendenti.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe negli uffici e stabilimenti della società è strettamente proibito e costituisce motivo di provvedimento disciplinare.

3.2 Rapporti con i Clienti e i Consumatori

Le Società del Gruppo Rolli soddisfano le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza alimentare, della concorrenza e del mercato.

Il Gruppo monitora la qualità delle materie prime, del materiale di confezionamento, del processo produttivo e del prodotto finale con i più moderni strumenti e procedure di controllo qualità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti le Società del Gruppo si impegnano a rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, a fornire informazioni accurate, complete e veritiere, ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

In particolare le Società del Gruppo ritengono che la propria comunicazione debba essere disciplinata al fine di proteggere il consumatore da contenuti falsi o ingannevoli, fornendo informazioni trasparenti, comprensibili e accessibili a tutti i consumatori, ponendo attenzione verso le etichette e le informazioni, che devono essere semplici e chiare, in modo da assicurare a tutti i consumatori tranquillità e consapevolezza nel consumo.

Nello svolgimento delle attività il Gruppo Rolli agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

3.3 Rapporti con i Fornitori

La scelta dei fornitori si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a società di comprovata qualità, integrità, affidabilità e solidità economica.

I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione.

Le Società del Gruppo selezionano materie prime e semilavorati di qualità, nel pieno rispetto di uno stringente codice inerente alla loro origine, raccolta e lavorazione.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Le Società del Gruppo interrompono la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i fornitori le Società del Gruppo richiedono l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice Etico. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza

Le relazioni con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di omaggi, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

Nelle comunicazioni con le istituzioni dello Stato o internazionali, Autorità pubbliche di vigilanza o organi di controllo, nelle risposte a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, richieste di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc), le Società del Gruppo si attengono ai principi di trasparenza e correttezza professionale.

3.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Le Società del Gruppo Rolli operano in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e con gli organi dalla stessa delegati nell'esercizio delle rispettive funzioni, anche qualora esse siano indirizzate nei loro confronti, dei rispettivi apici, dipendenti o collaboratori.

Le Società del Gruppo esigono che i Destinatari prestino la maggiore collaborazione e disponibilità nei confronti dell'Autorità Giudiziaria o con gli organi dalla stessa delegati nel caso di ispezioni e/o controlli.

Qualora fosse prevedibile l'instaurarsi di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione è vietato distruggere o alterare registri, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false all'Autorità.

3.6 Rapporti con la comunità locale

Le Società del Gruppo Rolli intrattengono un dialogo costruttivo con le organizzazioni che si impegnano fattivamente per il miglioramento delle condizioni civili, sociali, ambientali e culturali.

Il Gruppo Rolli rispetta i diritti culturali, economici e sociali della comunità locale in cui opera intrattenendo un dialogo costruttivo con le organizzazioni che si riconoscono nei valori espressi in questo Codice.

3.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo Rolli non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni normative.

Eventuali contributi dovranno essere erogati nel rispetto del sistema di deleghe e procure in vigore ed essere adeguatamente supportati da idonea documentazione.

3.8 Riservatezza delle Informazioni

Trattamento e Riservatezza delle Informazioni

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività, il Gruppo Rolli raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali" intesa come:

- il Regolamento generale dell'UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati ("Regolamento");
- ogni ulteriore legge, atto avente forza di legge e/o regolamento in materia di protezione dei dati personali applicabile.

In particolare, le Società del Gruppo si impegnano a prestare la massima diligenza nella raccolta dei dati personali e nella loro conservazione; ad utilizzare nel trattamento dei dati personali gli strumenti tecnicamente più idonei ed ogni misura e precauzione necessaria ed opportuna per garantire la sicurezza e la riservatezza dei suddetti dati; a non comunicare o in qualsiasi modo diffondere a terzi non autorizzati i dati personali di cui il Gruppo sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Ciascuna delle Società del Gruppo, nella sua qualità di "Titolare del trattamento", informa in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare le Società per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

Sistemi Informatici a supporto delle Informazioni

Le Società del Gruppo Rolli adottano misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura adottando misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni.

3.9 Trasparenza ed Integrità

Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

Le Società del Gruppo Rolli agiscono nel rispetto della normativa civilistica relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione del bilancio.

I destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione, ivi comprese le operazioni infragruppo, siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Le Società del Gruppo condannano qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci e nelle dichiarazioni fiscali nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, alle Autorità di controllo e alla Società di revisione

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro, in entrata e in uscita, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

Ciascuna delle Società del Gruppo Rolli si impegna ad operare costantemente con la massima trasparenza, coerentemente con le migliori pratiche d'affari, garantendo inoltre che tutte le operazioni condotte siano autorizzate, verificabili, supportate da adeguata documentazione, legittime e coerenti fra di loro.

In alcun modo ed in alcuna circostanza è tollerato ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Rapporti infragruppo

Le Società del Gruppo Rolli devono collaborare nel perseguimento degli obiettivi, rispetto della legge e delle normative vigenti.

La circolazione delle informazioni, ai fini della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni, all'interno delle società del Gruppo, deve avvenire nel rispetto dell'ambito di attività di ciascuna società e dei principi di veridicità, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza.

I rapporti negoziali in essere tra le Società del Gruppo devono essere debitamente formalizzati e in linea con i prezzi ed il valore di mercato e si svolgono nel rispetto dei principi di correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

Ognuna delle Società del Gruppo Rolli segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i destinatari sono chiamati a verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio.

Omaggi e Liberalità

Le Società del Gruppo Rolli non ammettono alcuna forma di omaggio offerto o ricevuto da qualsiasi soggetto, sia pubblico che privato, che possa essere interpretato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile alla nostra attività.

Le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

Conflitto d'interessi

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni o attività in cui si può manifestare un conflitto con i nostri interessi o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi del Codice Etico.

Costituisce conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi.

È fatto comunque obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

4. Attuazione, Controllo e Monitoraggio

4.1 Applicazione e Diffusione

Gli Organismi di Vigilanza delle Società del Gruppo monitorano l'applicazione e la diffusione del Codice; analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti dalla Società che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

4.2 Segnalazioni (Whistleblowings)

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura o direttamente agli Organismi di Vigilanza delle Società del Gruppo, utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- odv.rolli231@pec.rolli.it, per Industrie Rolli Alimentari S.p.A.;
- odv.paren231@pec.rolli.it, per Paren S.r.l..

Segnalazioni di violazioni del Codice potranno essere effettuate, nel caso di dipendenti, in forma anonima o non anonima, attraverso il canale interno per le segnalazioni rappresentato dalla piattaforma on-line (la "Piattaforma") adottata dalla Società raggiungibile al sito my.studioziveri.it o da app My PayRoll nella sezione dedicata alla messaggistica; nel caso di non-dipendenti, e cioè di soggetti che non sono in possesso delle credenziali per accedere al sito my.studioziveri.it ma che rientrano tra coloro che hanno diritto di effettuare segnalazioni di cui all'articolo 3, commi 3 o 4, del Decreto Legislativo n. 24/2023 (attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali), sarà possibile accedere alla Piattaforma registrandosi autonomamente tramite il link: <https://my.studioziveri.it/CheckPage.aspx?guid=3fb54d32-9f2c-44b3-9d03-d7751af2ff7f>: una volta registrato, l'utente riceverà una *password* ed un nome utente per il primo accesso alla Piattaforma per inviare segnalazioni (anche in forma anonima).

L'utilizzo della suddetta Piattaforma quale canale interno per effettuare le segnalazioni consente di inviare e conservare i dati ed i documenti relativi alle segnalazioni in modo sicuro, nel rispetto della riservatezza di tutti i soggetti coinvolti dalle stesse e di farli pervenire unicamente a destinatari predeterminati, debitamente formati, in linea con le disposizioni normative in vigore, oltre che a salvaguardare l'anonimato del segnalante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione o discriminazione.

4.3 Provvedimenti Disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte delle Società del Gruppo, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

4.4 Disposizioni Finali

I Consigli di Amministrazione di ciascuna delle Società del Gruppo Rolli approva il Codice Etico del Gruppo, nonché ogni suo aggiornamento, valutando eventuali proposte di modifica o integrazione provenienti dal rispettivo Organismo di Vigilanza.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet delle Società del Gruppo Industrie Rolli Alimentari.